

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1 имени Н.П.Ракова» г.Калуги**



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУДО
«ДШИ № 1 им. Н.П. Ракова г.Калуги»
В.В.Федоров
(Приказ от 30.12.2016г. №44)

**ПОЛОЖЕНИЕ
о привлечении и расходовании внебюджетных средств
МБОУДО « Детская школа искусств №1 им. Н.П. Ракова»
г. Калуги**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законодательством РФ, ФЗ «Об образовании в РФ», ФЗ «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами города Калуги и Калужской области и регулирует отношения, возникающие при получении и использовании бюджетным учреждениями, средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.
- 1.2. В соответствии со ст. 41, 42 Бюджетного кодекса Российской Федерации доходы учреждений, полученные от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных налоговым законодательством о налогах и сборах, относятся к неналоговым доходам бюджета и в полном объеме остаются в распоряжении учреждения.
- 1.3. Целью внебюджетной деятельности являются получение доходов, создание дополнительных условий для развития учреждения, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс, охраны жизни и здоровья работников и обучающихся, обеспечение безопасности обучающихся, а также социальной поддержки работников учреждения.
- 1.4. Под внебюджетной деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая деятельность по разработке и реализации образовательных проектов и программ, несвязанных с выполнением муниципального задания, финансируемого из бюджета, а также иная приносящая доход деятельность.
- 1.5. Учреждение вправе осуществлять внебюджетную деятельность в области образования и в других областях, если это не противоречит федеральным законам и лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради

которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

- 1.6. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счёт предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом учреждения услуг, а также добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Привлечение учреждением дополнительных средств, согласно настоящему положению не влечёт за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров.
- 1.7. Под благотворительной деятельностью понимается добровольная деятельность граждан и (или) юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи имущества или денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (ст. 1 ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»). Передача пожертвований учреждению осуществляется по добровольному желанию гражданином или юридическим лицом, с которыми заключаются соответствующие договоры.
- 1.8. Учет операций по отражению доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг и направленных на содержание учреждения, а также расходов по предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности производится в соответствии с инструкцией по бюджетному учёту.
- 1.9. Ответственность за организацию и учёт предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за формирование цен (расценок) и качество оказываемых услуг несёт директор учреждения. Ответственное лицо, которое назначает директор за организацию проектов и программ по внебюджетной работе, также несёт персональную ответственность за их реализацию и результаты деятельности в учреждении.
- 1.10. Основанием для осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, являются устав учреждения и иные нормативные правовые акты, локальные акты. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны муниципальным образовательным учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности.

II. Порядок формирования доходов

- 2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и уставом.
- 2.2. Платные дополнительные услуги осуществляются штатными работниками учреждения и (или) привлечёнными специалистами. При оказании платных дополнительных услуг в учреждении между администрацией и специалистами могут заключаться договоры гражданско-правового характера.
- 2.3. Для оказания платных дополнительных услуг учреждение:
 - создаёт условия для оказания платных дополнительных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
 - соблюдает утверждённый учебный план, годовой календарный учебный план, расписание занятий;
 - определяет организацию работы, кадровый состав ответственных лиц путём оформления приказа директора учреждения;
 - составляет сметы доходов и расходов на предоставление платных образовательных услуг. Калькуляционными статьями расходов являются:

- заработная плата, начисления, материальные затраты, амортизация, коммунальные расходы, командировочные, транспортные и прочие расходы.
- 2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о видах и порядке осуществления приносящей доход деятельности до вступления в договорные отношения в соответствии с действующим законодательством.
- 2.5. Доходы от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, могут формироваться в учреждении в результате оказания им платных услуг населению и организациям, выполнения работ и изготовления продукции, целевые поступления юридических и физических лиц, благотворительность и пожертвования, прочие поступления (далее платные услуги):
- Плата за обучение на платной основе.
 - Плата за оказание услуг юридическим и физическим лицам:
 - оказание консультационных, информационных услуг в образовательной сфере деятельности;
 - осуществление научно-исследовательской деятельности;
 - организация культурно-массовых мероприятий;
 - организация и проведение конференций, семинаров, лекций, конкурсов, фестивалей, мастер-классов, с участием юридических и физических лиц, участие в них;
 - услуги творческих коллективов;
 - прочие услуги.
- 2.6. Стоимость на платные услуги устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, города Калуги и Калужской области, утверждается Горуправой МО «Город Калуга» и (или) другими нормативными правовыми актами.
- 2.7. При формировании поступления и расходовании учитываются поступления средств в планируемом году и остаток денежных средств на текущем счёте на начало планируемого года.
- 2.8. Оплата за дополнительные услуги должна возмещать все затраты, обеспечивающие их оказание, и гарантировать учреждению получение дохода с целью материального стимулирования коллектива и развития учебно-материальной базы.
- 2.9. Плата за дополнительные образовательные услуги для обучающихся устанавливается согласно нормативным правовым актам города Калуги.

III. Порядок использования внебюджетных средств

- 3.1. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполнение работ и услуг, а также благотворительные, спонсорские взносы, пожертвования поступают:
- в денежной форме: в кассу или на лицевые счета учреждения. Приём наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
 - в виде материальных ценностей: путём постановки их на баланс учреждения на основании договора и акта приёма-передачи. Стоимость переданных материальных ценностей определяется сторонами договора. Расходование привлечённых средств должно производиться в соответствии с целевым назначением, определённым физическим или юридическим лицом. Сумма всех средств, поступивших в учреждение от внебюджетной деятельности, составляет полный внебюджетных доход учреждения.

- 3.2. Основными документами, определяющими распределение внебюджетных средств по статьям расходов, являются планы финансово-хозяйственной деятельности. Финансовый год устанавливается с 1 января – по 31 декабря. Учреждение самостоятельно разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности внебюджетных средств, который утверждается учредителем. После утверждения Плана ФХД учреждение по мере поступления средств зачисляет на субсчета все средства, находящиеся в его распоряжении. Доходы, полученные от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в Планах ФХД. Корректировка Плана ФХД (в части внебюджетных средств) производится по мере необходимости. Средства, полученные от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, остаются в тех же суммах в учреждении на лицевом счете.
- 3.3. Планирование и контроль доходов и расходов, возлагаются на директора и главного бухгалтера. Ежеквартально главный бухгалтер предоставляет директору информацию об использовании внебюджетных средств.
- 3.4. Учреждение самостоятельно определяет направление и порядок использования внебюджетных средств путём утверждения в установленном порядке.
- 3.5. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности используются:
- оплата труда с начислениями;
 - материальные затраты;
 - услуги по содержанию имущества;
 - прочие расходы;
 - уплата налогов и других обязательных платежей, уплачиваемых в соответствии с действующим законодательством, направляются на:
 - а) материальное поощрение работников;
 - б) развитие учреждения.
- 3.6. Порядок оплаты труда из внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим положением приоритетами в следующей очередности:
- выплата заработной платы преподавателям и работникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках иной внебюджетной деятельности;
 - выплата единовременной премии по итогам работы за месяц, квартал, год.
- 3.7. Оплата труда по внебюджетной деятельности делится:
- гарантированная оплата труда, устанавливаемая сметой и штатным расписанием или расчётными ставками при сдельной оплате труда (почасовая для преподавателей в зависимости от квалификационной категории, трудового договора и расценок за фактический объём выполненной работы);
 - выплат стимулирующего характера тех работников, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учётом личного вклада и возросшим, по сравнению с должностными обязанностями, объёмом работ.
- 3.8. Премии выплачиваются работникам, проработавшим не менее 3 месяцев в учреждении.
- 3.9. Размер премии работнику может быть уменьшен от 10% до 90%, либо премия не выплачивается полностью по причине нарушения

- исполнительской дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка, ненадлежащего выполнения должностных обязанностей и поручений руководителя; нарушения санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкции по охране жизни и здоровья детей, обоснованных жалоб со стороны родителей (низкое качество учебно-воспитательных работ) и персонала (невнимательной и грубое отношение) за период премирования; нарушение работником педагогической этики, халатного отношения к сохранности материально-технической базы, ошибок в ведении рабочей документации и т.п.
- 3.10. Размер выплат стимулирующего и компенсационного характера может определяться директором учреждения ежемесячно, ежеквартально и оформляется приказом директора.
 - 3.11. Конкретные размеры надбавок работникам учреждения определяются исходя из личного вклада в пределах сметы и утверждаются директором.
 - 3.12. Оплата труда (зарботная плата за основную работу во внебюджетной системе) производится в соответствии со штатным расписанием, в котором определено количество штатных единиц, табелем учёта часов рабочего времени по фактически отработанному времени.
 - 3.13. Оплата труда производится в соответствии с тарификационным списком, которым определена учебная нагрузка (педагогические часы) на учебный год.
 - 3.14. Оплата замещения занятий, проведённых за временно отсутствующего по болезни или другой причине работника, производится по стоимости часа замещающего работника (преподавателя) и оплачивается за замещение всех услуг.
 - 3.15. Расходы по целевым средствам (в т.ч. пожертвование и дарение) должны производиться в соответствии с целями, на которые они предназначены.

IV. Контроль и ответственность

- 4.1. Общее руководство внебюджетной деятельностью и ответственность несёт директор учреждения. Он может делегировать руководство и ответственность по отдельным направлениям внебюджетной деятельности заместителю директора и иным работникам на основании соответствующего приказа.
- 4.2. Директор и главный бухгалтер несут ответственность за своевременность выплаты заработной платы, оплату счетов в пределах средств, находящихся в распоряжении учреждения.
- 4.3. Должностные лица учреждения, ответственные за предоставление информации, несут персональную дисциплинарную ответственность за своевременность, полноту и достоверность предоставляемых сведений.
- 4.4. Учреждение несёт ответственность за качество предоставленных платных услуг и реализацию их в полном объёме.